ДОГОВОР № 18/БУ

на оказание услуг.

г. Москва **«__» _____ 201_ г.**

ООО _____ в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, (в дальнейшем именуемый **«Заказчик»**), с одной стороны и **ООО «Миры Модильяни»**, в лице главного бухгалтера Новиковой Анны Игоревны, действующей на основании Приказа № 5 от 01.01.2013г. (в дальнейшем именуемое **«Исполнитель»),** с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется выполнять услуги по ведению бухгалтерского и налогового учета и сдачи отчетности (в дальнейшем именуемые “Услуги”), а Заказчик обязуется оплачивать предоставленные услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором, Исполнитель обязуется осуществлять абонентское бухгалтерское обслуживание Заказчика, начиная с «19» декабря 2013 г. согласно пункту 3.2.

1.2. Консультации по вопросам налогообложения.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ.

2.1. Исполнитель будет вести бухгалтерский учет Заказчика в соответствии с методическими указаниями Органов, которым федеральными законами РФ предоставлено право регулирования бухгалтерского учета, в соответствии с разработанными и утвержденными ими и обязательными для исполнения юридическими лицами на территории Российской Федерации положениями.

2.2. По окончании каждого месяца стороны составляют акт об оказании услуг за предыдущий месяц. Сроки подписания вышеуказанного акта определяются сторонами в рабочем порядке на основании сроков предоставления Заказчиком Исполнителю информации, необходимой для выполнения работ по настоящему договору.

2.3. Исполнитель берет на себя обеспечение ведения бухгалтерского учета Заказчика, контроль за правильным отражением хозяйственных операций Заказчика и их соответствием законодательству.

2.4. Исполнитель будет раздельно учитывать в бухгалтерском учете результаты различных видов деятельности Заказчика, а также текущие затраты на производство продукции и капитальные вложения Заказчика.

2.5. Исполнитель будет отражать хозяйственные операции Заказчика в регистрах бухгалтерского учета в хронологической последовательности, и группировать по соответствующим счетам бухгалтерского учета.

2.6. Правильность отражения хозяйственных операций Заказчика в регистрах бухгалтерского учета будут обеспечивать ответственные лица Исполнителя, составившие и подписавшие их.

2.7. Заказчик будет хранить первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерскую отчетность, после получения их от Исполнителя, в течение

modelidu.ru

сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее трех лет. Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности Заказчика с момента получения их от Исполнителя несет руководитель Заказчика.

2.8. В соответствии с действующим законодательством РФ бухгалтерская отчетность Заказчика будет подписываться руководителем Заказчика и руководителем Исполнителя или уполномоченными на то лицами.

2.9. Исполнитель будет предоставлять годовую и/или промежуточную бухгалтерскую отчетность Заказчика органам исполнительной власти и иным пользователям бухгалтерской отчетности по форме и в сроки, соответствующие законодательству РФ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

3.1. Стороны определили, что с начала действия настоящего договора, Исполнитель будет осуществлять функции и иметь полномочия бухгалтерии Заказчика.

3.2. Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

3.2.1. Выполнять все услуги, перечисленные в настоящем Договоре надлежащим образом, в сроки установленные законодательством РФ и сторонами в Приложениях к настоящему Договору.

3.2.2. Составление бухгалтерских проводок на основании первичных учетных документов, предоставляемых Заказчиком

3.2.3. Составление синтетических и аналитических регистров бухгалтерского учета Заказчика (Кассовая книга, приходные и расходные ордера, журнал регистрации приходных и расходных ордеров, книга продаж, книга покупок, журналы регистрации счетов-фактур полученных и выданных и т.д.)

3.2.4. Ведение регистров налогового учета Заказчика по системе, выбираемой Исполнителем.

3.2.5. Расчет заработной платы, составление документов, подтверждающих начисление и расчет заработной платы и вознаграждений сотрудникам Заказчика с оформлением и ведением всей соответствующей документации (расчетно-платежных ведомостей, лицевых счетов сотрудников, справок по сотрудникам для ИМНС, внебюджетных фондов и т.д.).

3.2.6. Обеспечить сведение бухгалтерского баланса на конец отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой отчетности и отчетности по внебюджетным фондам Заказчика на основе первичной документации, предоставленной Заказчиком и составленной Исполнителем по установленной форме, формирование балансовой прибыли, начисление налогов, составление бухгалтерского баланса, защита составленной отчетности в государственных органах.

3.2.7. Передавать Заказчику подготовленную и обработанную первичную бухгалтерскую документацию не реже одного раза в месяц.

3.2.8. Консультировать сотрудников Заказчика по вопросам оформления первичных бухгалтерских документов, а также информировать их об изменениях в законодательстве, регулирующем эти вопросы.

3.2.9. Согласовывать с руководством Заказчика все изменения в процессе оказания услуг по бухгалтерскому обслуживанию.

3.2.10. Осуществлять обеспечение сохранности бухгалтерских документов и отчетности до момента передачи их Заказчику.

3.2.11. Обязуется соблюдать конфиденциальность представленной Заказчиком информации и документации.
3.2.12. Вправе запрашивать у Заказчика необходимые для выполнения услуг по настоящему Договору документы и информацию.
3.2.13. Самостоятельно определяет принципы ведения бухгалтерского учета Заказчика.
3.2.14. Исполнитель обязан своевременно уведомлять Заказчика о необходимости предоставления дополнительной информации либо документации и предоставлять Заказчику отчет о выполненных услугах в течение 7 дней с момента подобного запроса со стороны Заказчика.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА:

3.3. Заказчик обязан в срок до 10 числа, следующего за отчетным периодом, предоставлять Исполнителю всю документацию необходимую для ведения бухгалтерской и налоговой отчетности.
3.4. Заказчик обязан своевременно обеспечивать Исполнителя всей информацией и документами, а также предоставить доверенность, необходимую для оказания услуг, предусмотренных, настоящим Договором.
3.5. Обязан уведомлять Исполнителя о смене телефонов, адресов, смене должностных лиц в течении рабочего дня, следуемого за датой изменения.
3.6. В указанные Заказчиком сроки, обеспечить подготовку и передачу первичной документации Исполнителю, а так же обеспечить исправление ошибок, обнаруженных Исполнителем.
3.7. Заказчик обязан в срок до «05» числа текущего месяца предоставить Исполнителю за предшествующий месяц все приходно-расходные документы, а так же копии внутренних приказов и прочей документации, необходимой для правильного и полного ведения Исполнителем бухгалтерского и налогового учета.
3.8. Обязан полностью и своевременно оплачивать услуги Исполнителя.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по Договору устанавливается в зависимости от объемов работы на основании пунктов 4.3 и 4.4. Объем работы устанавливается по факту за каждый расчетный месяц. Указанная стоимость не включает стоимость нотариальных, банковских и прочих услуг, услуги экспресс-почты. Данные услуги оплачиваются Заказчиком отдельно ежемесячно на основании предоставленных Исполнителем соответствующих чеков и квитанций.
4.2. Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату своих услуг до 1 числа текущего месяца.
4.3. Заказчик обязан осуществлять оплату за текущий месяц в срок до 5 числа текущего месяца, в размере _____ рублей в месяц. Окончательная стоимость работ устанавливается по факту выполненных работ по окончании месяца, не позднее 5 числа следующего месяца.
4.4. В случае, если Заказчик нарушает п. 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, что приводит к внесению изменений и исправлений в подготовленную отчетность, Исполнитель вправе увеличить размер вознаграждения за оказанные услуги на 15% от первоначальной стоимости, согласованной в актах по факту выполненных работ. Данное изменение оформляется приложением (дополнительным соглашением) к настоящему договору и подписывается обеими сторонами.
4.5. Стоимость услуг и работ Исполнителя по настоящему договору указаны в рублях (НДС не облагается).

4.6. Оплата услуг Исполнителя производится в безналичной форме банковским переводом на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты считается дата зачисления средств на расчетный счет Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Каждая из сторон должна выполнять свои обязанности надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего договора, а также оказывать другой стороне всевозможное содействие в выполнении ее обязанностей.
5.2. В случае возникновения споров стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров.
5.3. В случае, если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, а также в случае его нарушения или расторжения, будут разрешаться в соответствии с действующим законодательством.
5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством.
5.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
5.6. Исполнитель не несет ответственности за качество услуг, если они были осуществлены на основании не полной либо недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.
5.7. Исполнитель не несет ответственности за и сроки выполнения услуг, в случае если Заказчик нарушил сроки предоставления документации, согласно п. 3.7.
5.8. Исполнитель несет ответственность за качество выполненных услуг.
5.9. В случае осуществления действий или бездействия Исполнителя по настоящему договору, связанного с неисполнением или несвоевременным исполнением работ по настоящему договору для Заказчика, повлекших за собой уплату штрафных санкций, предъявленных со стороны государственных органов, вследствие неправильного ведения бухгалтерского учета Исполнителем, Исполнитель обязан компенсировать понесенные расходы Заказчика на уплату таких штрафов в соответствии с законодательством РФ.
5.10. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком услуг Исполнителя, Заказчик вправе приостановить выполнение услуг, не неся ответственность за не выполнение услуг.
5.11. За разглашение коммерческой тайны Заказчика, ставшей известной Исполнителю в ходе выполнения работ по настоящему договору, Исполнитель несет ответственность, установленную Законодательством РФ.
5.12. Исполнитель не несет ответственности за результаты самой финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» декабря 2013 г.
6.2. Если за 30 дней до окончания договора ни одна из сторон письменно не заявила о своем намерении расторгнуть настоящий договор, он считается автоматически пролонгированным на следующий год сроком на один год
6.3. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, как по инициативе Заказчика, так и по инициативе Исполнителя, с обязательным

уведомлением другой стороны не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения настоящего договора.

6.4. В случае получения уведомления о прекращении действия настоящего договора все бухгалтерские документы Заказчика, находящиеся в момент уведомления о расторжении настоящего договора у Исполнителя, должны быть переданы Исполнителем Заказчику в течение 30 дней с даты получения такого уведомления.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все приложения, упомянутые в настоящем договоре, являются его неотъемлемой частью.

7.2. Все дополнения и изменения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

7.3. Настоящий договор подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

ЗАКАЗЧИК	**ИСПОЛНИТЕЛЬ**
ООО «_____»	**ООО «Миры Модильяни»**
Юр. Адрес:	Юр. адрес
_____	129301,г. Москва, ул. Бориса Галушкина, д. 9/2
Факт. Адрес:	Факт. Адрес
_____	127273 , г. Москва, Березовая аллея 7б
ИНН\КПП _____	ИНН\КПП 7717545811\771701001
	ОГРН 1057749189244
р/с	р/с
Банк	Банк АКБ «Абсолют Банк» (ОАО)
к/с	к/с 30101810500000000976
БИК	БИК 044525976

Генеральный директор

Главный бухгалтер
Новикова А.И.

modelist.ru